

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE HILFSKRÄFTE

Beschäftigungsstelle: Institut für Klassische Philologie
Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 01.01.2018
Beschäftigungszeltraum: 24 Monate, maximal befristet bis zum Ablauf der doppelten Regelstudienzeit des jeweils aktuellen Studiengangs *)
Arbeitszeit: 41 60 80 Stunden/Monat
Vergütung: 10,98 € pro Stunde
Kennziffer: 52187117
Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 5.10. - 26.10.2017
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen) verlängert bis 9.11.17

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Pflege von Datenbanken
- Programmierarbeiten
- Pflege von Websites
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratungstätigkeit
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Mitarbeit an der Edition der Encyclopädie A. Boeckhs Interesse an antiker Literaturgesch.; Gelehrtenliteratur des 19. Jh., gute Kenntnisse des Griech. u. Lateinischen

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung i. d. R. Klass. Phil
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- vorausgesetzt wird
- erwünscht ist

Anforderung

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Sprach- und Literaturwissenschaftliche Fakultät, Institut für Klassische Philologie, Prof. Dr. Maria Asper, Unter den Linden 8

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber/Innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

*) Ausnahmen sind nach Einzelfallprüfung einer begründeten Prognose über die notwendige Regelstudienzeit möglich.
Die Interessenvertretung der studentischen Hilfskräfte ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/oms/index.php).